



EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL SEPTIEMBRE DE 2025 DIANA ROCIO POSSOS BELTRAN

No. OBLIGACIÓN 5: Gestionar acciones de articulación de los equipos encargados del diseño y desarrollo curricular (expertos temáticos) para la disposición de insumos de recursos educativos que permitan la producción de los mismos por parte de los roles de la línea de producción.

Comunicación con Expertos temáticos mediante los grupos con evaluadores instruccionales

Implementación de servicios de computación en la nube + Experto

Implementación de servicios de co... Chat +2 Reunirse ahora 3

Backup_LPT_2025

Documentos > LPT_2025_backup > Complementarias > 21720212_Implementación de servicios de com

Nombre	Modificado	Modificado por
CF_01_XXXX.docx	Hace unos segundos	Javier Eduardo Díaz Machuca
Actividad_didactica_CF01.docx	6 de septiembre	Javier Eduardo Díaz Machuca
DI_Guion_introduccion_Video_CF01_XXXX...	6 de septiembre	Javier Eduardo Díaz Machuca

Se incorpora el tema faltante.
Se ajusta la redacción que tenía en tercera persona
Se ajusta el documento en interlineado múltiple en 1.15.
Se eliminan los videos e imágenes de apoyo, ya que no se pueden reutilizar

Viviana Herrera Quiñonez
Bueno señor, gracias

Escriba un mensaje

Diseño de políticas en la gestión d... Chat +2 Reunirse ahora 3

Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Andrés Felipe Velandia Espitia
Gracias profe.

Armando Javier López Sierra
notificación vía correo realizada

Andrés Felipe Velandia Espitia
Profe no me ha llegado, profa valide que sea: avelandia@sena.edu.co

Armando Javier López Sierra
revisando no sé porque ahora cuando busco su correo sale es <andres_velandia@soy.sena.edu.co>
ya lo reenvié, tuve que copiarlo de aquí del chat, pero cuando lo pegue no me lo reconoce, no sé que esté pasando con mi correo.

Andrés Felipe Velandia Espitia
dale profe síe s que tengoe se problema con el correo, pero ya me llegó.
cualquirr cosa le voy contando si hay que ajustar.





Cuenta de cobro agosto

Resumir



Diana Rocio Possos Beltran



Responder

Responder a todos

Reenviar



...

Para: Christian Llano Villegas

Vie 29/08/2025 16:18

CC: Martha Ayala Jara; Marcela Aurora González Macías

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 27/08/2035 10:26

Estimado contratista Christian Llanos V:

Por medio de la presente, me permito reiterarle la entrega de los siguientes pendientes que tiene a la fecha con la Línea de Producción del Tolima, tal como le he informado por medio de WhatsApp:

1. Actualizar la carpeta de diseños curriculares acorde a los programas asignados y ejecutados que corresponden a:
 - Orientación al usuario en el proceso de afiliación y registro de novedades del servicio de salud
 - Selección de proveedores de servicios farmacéuticos
 - Gestionar inventario de productos farmacéuticos
 - Promoción de la salud ambiental y seguridad sanitaria

Recuerde que en cada carpeta debe incluir:

- a. Acta de verificación técnica
- b. Diseño curricular aprobado.
- c. Dos formatos GFPI-F-067_Formato_Verificacion_tecnica
- d. Justificación del programa

Cuenta de cobro agosto

Resumir



Diana Rocio Possos Beltran



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: cllanovile@gmail.com

Lun 08/09/2025 11:37

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/09/2035 11:37

De: Diana Rocio Possos Beltran <dpossos@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 1 de septiembre de 2025 12:01

Para: Christian Llano Villegas <cllano@sena.edu.co>

Cc: Martha Ayala Jara <mayalaj@sena.edu.co>; Marcela Aurora González Macías <magonalezmac@sena.edu.co>

Asunto: RE: Cuenta de cobro agosto

Cordial saludo Christian,

Acorde a su respuesta me permito reiterarle que una cosa es el aval por parte del líder de la línea de Santander el cual requiero para la cuenta de cobro y otra los documentos que deben de reposar el SharePoint.

En la carpeta de Diseño curricular deben de ir los siguientes documentos:

- a. Acta de verificación técnica (**Realizada por usted**)
- b. Diseño curricular aprobado. (**Aprobado por la metodóloga y el cual fue enviado a su correo**)
- c. Dos formatos GFPI-F-067_Formato_Verificacion_tecnica (**Enviado por los instructores técnicos**) Le comparto el correo de Diana Garrido para su solicitud (dcgarrido@sena.edu.co y Walter Mario Naranjo wmnaranjo@sena.edu.co)
- d. Justificación del programa. (**Realizada por parte suya como experto temático**)